

ÚS DE L'EINA B2B ROUTER PER A LA CONFECCIÓ DE FACTURES ELECTRÒNIQUES

Facilitar l'enviament de factures electròniques a particulars o empreses que treballin amb l'administració local i comarcal i que no disposin d'entrada d'un certificat digital o si que en disposen però el tenen cedit al seu gestor corresponent.

PAS 1: Creació del compte a B2B Router

Accedim primerament al web www.b2brouter.net/es/ca. Si voleu escollir un altra llengua per d'interfície accediu a www.b2brouter.net.

Només ens caldrà disposar d'un correu electrònic plenament funcional per a començar amb la creació del compte.



The screenshot shows the registration page of B2B Router. At the top left is the logo and at the top right is a button labeled "Entrar". The main heading is "Registra't". Below it, a sub-heading states "Més de 40 mil empreses i professionals utilitzen B2B Router". The form includes a field for "Correu electrònic:", a "Si heu canviat per triar sessió" link, a "Contrasenya" field with a "Mostrar" icon, and a note "Mínim 6 caràcters.". There is a checkbox for "He llegit i accepto les Condicions d'Ús i la Política de Privacitat". A "Continuar" button is at the bottom. The footer contains a language selector set to "Català" and copyright information: "© 2018 Inmet Sistemas. Tots els drets reservats | Termes i condicions d'ús | Ajuda legal | Política de privacitat | Política de cookies".

Fiquem les dades que ens sol·licita. Un correu electrònic on puguem accedir ràpidament i la contrasenya que volem ficar per accedir al programa de facturació.

Un cop fet aquest pas heu d'accedir al vostre compte de correu per a validar el correu que us ha arribat i que us activarà el compte.



The screenshot shows the login page of B2B Router. At the top left is the logo and at the top right is a button labeled "Registra't". The main heading is "Entrar". The form includes a "Correu electrònic:" field, a "Contrasenya" field, and an orange "Entrar" button. Below the button is a link "He oblidat la meua contrasenya". The footer contains a language selector set to "Català" and copyright information: "© 2018 Inmet Sistemas. Tots els drets reservats | Termes i condicions d'ús | Ajuda legal | Política de privacitat | Política de cookies".

Utilitzant les dades que hem ficat per a fer el registre accedim directament al compte.

PAS 2: Ficar les dades del Nou compte

The screenshot shows a web interface for creating a new account. At the top, there are links for 'Loga' and 'Nou compte', and a user email 'jordib2router@gmail.com'. The main heading is 'Nou compte'. Below it is a form titled 'Dades de l'empresa o professional' with a 'Dades obligatòries *' label. The form contains two input fields: 'País *' with a dropdown menu showing 'Espanya' and 'NIF: *' with an empty text box. At the bottom right of the form are 'Cancel·lar' and 'Continuar' buttons.

En la versió GRATUITA només ens permetrà la introducció d'un usuari per a emetre factures. Si en voleu afegir més teniu dues opcions; passar a un pla de pagament o bé crear un compte diferent per a cada empresa que vulgueu gestionar.

A la pantalles següents ens permetrà configurar totes les dades fiscals de la nostra empresa

The screenshot shows a sidebar on the left with menu items: 'Subscripció', 'Dades fiscals', 'Impostos', 'Dades bancàries', 'Connexions', 'Personalització', 'Seus', and 'Usuaris'. The main form is titled 'Dades fiscals' and contains the following fields: 'Nom o raó social: *' (JORDI B2B S.L.), 'NIF: *' (empty, with a red border and a link 'Sol·licitar canvi de NIF'), 'Identificador organització:' (dropdown), 'Logo:' (input with a 'Fiber' logo icon and the text 'Aquest logo es mostrarà a les teves factures'), 'Adreça:' (PI, Sant Roc, s/n), 'Codi postal: *' (43740), 'Ciutat:' (Móra d'Ebre), 'Província:' (Tarragona), 'País: *' (Espanya, with a link 'Sol·licitar canvi'), 'Moneda: *' (EUR - Euro), 'Persona de contacte:' (Jordi Llanbrich), 'Email: *' (jordib2router@gmail.com), 'Telèfon: *' (977401851), and 'Lloc web:' (empty). At the bottom right are 'Cancel·lar' and 'Desar' buttons.

Anirem treballant totes les pestanyes que teniu al web, per a tocar tots els temes més importants.

A la pestanya IMPOSTOS, trobem la llista mes usuals de taxes impositives actuals, que són aplicables dins d'una factura.

Nom	%	Per defecte	Categoria	
IRPF	-15.0	<input type="checkbox"/>	Estàndard	<input type="checkbox"/>
IRPF	-19.0	<input type="checkbox"/>	Estàndard	<input type="checkbox"/>
IVA	21.0	<input checked="" type="checkbox"/>	Estàndard	<input type="checkbox"/>
IVA	10.0	<input type="checkbox"/>	Tasa baixa	<input type="checkbox"/>
IVA	4.0	<input type="checkbox"/>	Tasa super reduïda	<input type="checkbox"/>
IVA	0.0	<input type="checkbox"/>	Tasa zero	<input type="checkbox"/>
IVA		<input type="checkbox"/>	Exempt	<input type="checkbox"/>

Per activar els que utilitzarem a una factura, només caldrà marcar la casella on fica Per defecte. Si hem d'afegir-ne algun només cal anar al part inferior dreta on trobem una casella verda que ens permet l'adició de nous impostos.

A la pestanya DADES BANCÀRIES, informarem del nostre IBAN

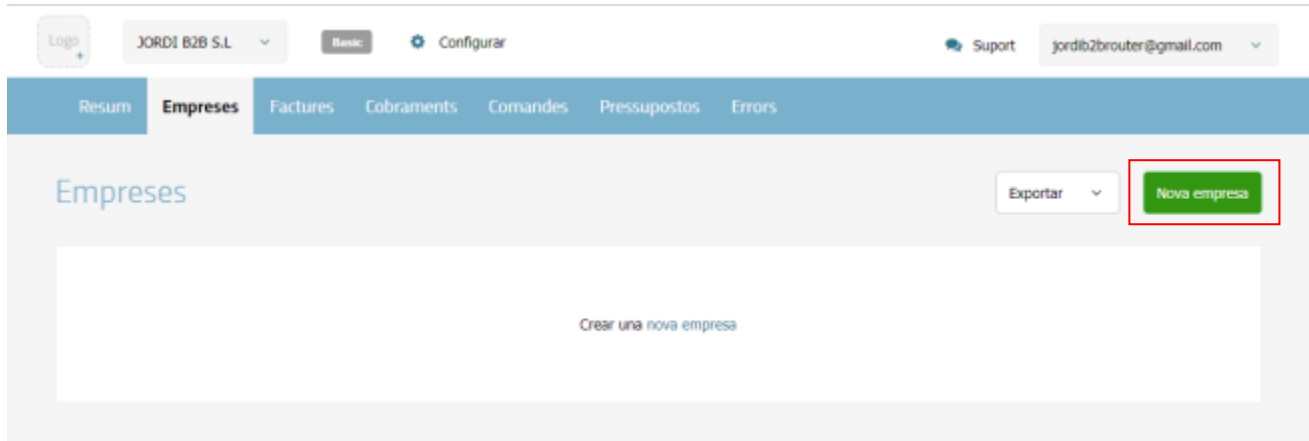
Nom	Compte bancari	BIC	
	IBAN	IBAN	<input type="checkbox"/>

Igualment que a l'anterior, podem afegir més d'un compte bancari.

No parlarem de cap pestanya més, al pla bàsic de B2B router no podem fer-hi massa canvis, a no se que paguem, es clar.

PAS 3: Afegir Empreses per a facturar.

El pas més important, es on ficarem les dades de l'ajuntament o el Consell Comarcal per a emetre factures.



Per afegir una Nova empresa cliquem al botó inferior dret.

Nova empresa Dades obligatòries *

NIF : *

Identificador organització:

Nom o raó social: *

Adreça:

Codi postal:

Ciutat:

Província:

País:

Idioma:

Quan afegim una nova empresa, el primer camp obligatori es el NIF. Es possible que al afegir un NIF les dades de l'empresa apareguin soles, ja que estan donades d'alta. A la Ribera d'Ebre estan donats d'alta els següents;

- Ajuntament d'Ascó
- Ajuntament de Flix
- Ajuntament de Móra d'Ebre

- Ajuntament de Móra la Nova
- Ajuntament de Tivissa
- Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

Per la resta d'ens públics de la comarca haureu de conèixer les dades concretes per a donar-los d'alta. Si no les sabeu, podeu consulta al [MUNICAT](#).

Les proves les realitzarem amb el Consell Comarcal. Així doncs, si fiquem el NIF del Consell, les dades ja se'ns carregaran soles.

Empresa Dades obligatòries *

i Vinculat a l'empresa Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre (Desvincular)

NIF : * ESP9300011E

Nom o raó social: * Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

Adreça: Pl. Sant Roc, 2

Codi postal: 43740

Ciutat: Móra d'Ebre

Província:

País: Espanya

Idioma: Català

No caldria omplir massa dades més de les que ja surten.

A la part FORMA DE PAGAMENT PREDETERMINADA haurem de definir quin tipus de pagament volem. Usualment Transferència Bancària

Forma de pagament predeterminada de les factures que envïis a aquesta empresa

Forma de pagament:	Mètode de pagament	Moneda	Venciment
	Transferència bancària	EUR - Euro	Selecciona

Rebre pagament en aquest compte: *

Nou compte bancari per a rebre pagaments

El numero de compte l'heu afegit al crear el vostre compte, a la pestanya de DADES BANCÀRIES, que està explicat uns passos abans.

A l'última part de les dades de l'empresa esta, potser una de les més importants, l'enviament de la factura... A veure com ho fem.

Enviament i recepció de documents electrònics (factures, pressupostos, commandes...)

Enviar per:

Mètode:

Signatura:

Si tries signatura delegada els documents que envies els signem nosaltres com a representants (Irvinet Sistemes S.L.).
Si tries signatura amb certificat propi els documents electrònics se signen amb el certificat instal·lat al teu ordinador.

Ens dona diverses opcions que ara trancarem;

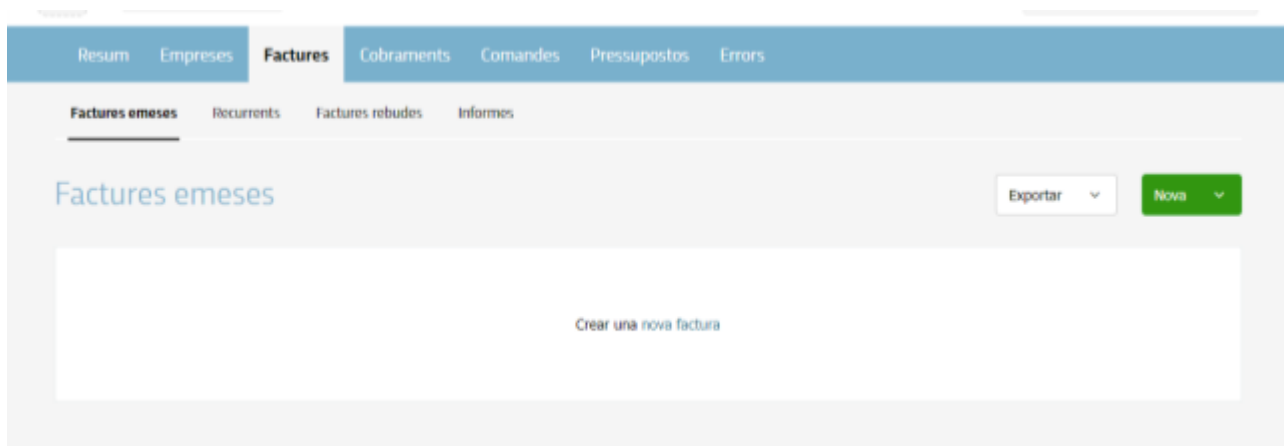
ENVIAR PER: Aquí podem definir el mètode d'enviament de la factura electrònica a l'ens en concret. Si automàticament no es fica, anem-hi ficant nosaltres les dades. Triem aquí l'opció; XARXA OBERTA.

MÈTODE: Aquí definim el mètode d'enviament si hem triar xarxa oberta. El podem enviar per múltiples plataformes, però per enviar a ens catalans triem l'opció eFACT Catalunya.

SIGNATURA: Delegada. Si volem signar amb el nostre certificat digital entrem a la versió de pagament de B2B Router.

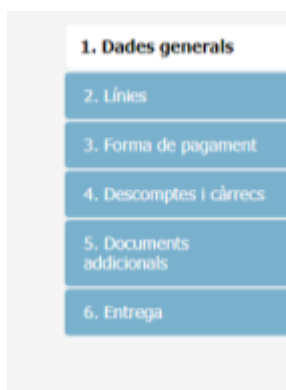
Un cop acabem clicar al botó DESAR de la part inferior dreta de la finestra. Es de color BLAU.

PAS 4: Generació de la FACTURA



Per genera anem al botó verd on els fica NOVA i triem factura.

Haurem de seguir els passos del que informa a la barra lateral esquerra.



DADES GENERALS

Aquí fem a qui facturem, triem de les empreses que tenim desades i automàticament s'omplen una sèrie de camps. Si en volem modificar algun tenim l'opció de fer-ho.

Client: *	Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre		
	Nova empresa		
Mètode d'entrega: *	eFACT Catalunya		
Factura: *	Número de factura	Data	Sèrie
	1	10/12/2018	
Data de Servei:	dd/mm/aaaa		
Període de facturació:	Inici període de facturació	Fi període de facturació	
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
Òrgan gestor:	Consell Comarcal de Ribera d'Ebre - L06090034		Personalitzar
Oficina comptable:	Consell Comarcal de Ribera d'Ebre - L06090034		Personalitzar
Unitat tramitadora:	Consell Comarcal de Ribera d'Ebre - L06090034		Personalitzar
Referència del comprador:			
Centre de cost:			
Comanda:	Número de comanda	Data de la comanda	Núm. de comanda del client
		dd/mm/aaaa	
Número d'albarà:			
Número de contracte:			
Num expedient:			
Número d'oferta o lot:			
Referència de comanda:			

Com a dades d'importància; la data del servei (per a que el receptor sapigui a quin dia ens referim si la feina no s'ha fet el dia de la factura)

Si a l'apartat:

Òrgan gestor:	Consell Comarcal de Ribera d'Ebre - L06090034	Personalitzar
Oficina comptable:	Consell Comarcal de Ribera d'Ebre - L06090034	Personalitzar
Unitat tramitadora:	Consell Comarcal de Ribera d'Ebre - L06090034	Personalitzar

No hi teniu dades, les que s'han de ficar aquí són els codis DIR3.

Si tot està correcte cliquem al botó CONTINUAR del racó inferior dret.

LINIES de Facturació

2. Línies Dades obligatòries *

Impostos

IRPF: No aplicar Aplicar per línia

IVA: 21.0% Estàndard Aplicar per línia

Línies

Descripció	Quantitat	Preu
Descripció de la línia	Unitats	0

Més opcions per afegir a la línia

[Nova línia](#)

Aquí determinem quins impostos apliquem a la factura. Tenim l'opció de marcar Aplicar per línia. En aquest cas servirà per si la nostra factura conté diversos impostos sobre el que facturem. Si no marquem aplicarà el que hi hagi als quadres a totes les línies de facturació.

Per afegir més d'una línia, només caldrà anar al botó Verd de NOVA LÍNIA. Si volem guardar la factura cliquem a DESAR.

FORMA DE PAGAMENT

Aquí triarem quin tipus de pagament volem. Normalment Transferència bancària. Sempre després de cada canvi cliquem a DESAR.

3. Forma de pagament Dades obligatòries *

Cobrament: Mètode de pagament: Transferència bancària Moneda: EUR - Euro Venciment: Al comptat

Rebre pagament en aquest compte: [Nou compte bancari per a rebre pagaments](#)

[Referències, prepagaments, retencions](#)

[Cessió de factoring](#)

Un cop determinada la forma de pagament. Passem al següent punt;

DESCOMPTE I CÀRRECS

4. Descomptes i càrrecs

Dades obligatòries *

Descompte: Descripció del descompte Import del descompte
 % ▾

Càrrec addicional: Raó del càrrec Import del càrrec
 % ▾ Aplica impostos

[Cancel·lar](#)

[Desar](#)

[Desar i vista prèvia](#)

Si hem d'afegir algun concepte com ara descomptes càrrecs adicional a la factura aquest es el moment.

DOCUMENTS ADICIONALS

En aquest apartat podrem incorporar en el cas que sigui necessari algun tipus de documentació extra, com ara, Albarans, notes o tot allò que volguem que incorpori la factura o que ens demanin.

5. Documents addicionals

Dades obligatòries *

Permet pujar fitxers relacionats amb la factura (màxim 50MB). Aquests documents s'adjuntaran a la factura electrònica.

[Pujar fitxer](#) [Afegir enllaç al fitxer](#)

[Cancel·lar](#)

[Desar](#)

[Desar i vista prèvia](#)

Un cop ficades totes les dades que conformen la factura, fem un DESAR final, i després fem Desar i vista prèvia... ens ha de sortir alguna cosa com ara això:

← Factura 1

✎ Edita 🏷 Marca com a 📄 Descarregar PDF 📧 Enviar ☰ Més

< >

Nova

JORDI B2B S.L
Pl. Sant Roc, s/n
43740 Móra d'Ebre
Tarragona
NIF: ES39726371N
jordib2brouter@gmail.com

Factura 1

Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

Pl. Sant Roc, 2
43740 Móra d'Ebre
NIF: ESP9300011E
Oficina comptable: L06090034
Òrgan gestor: L06090034
Unitat tramitadora: L06090034

Data **10-12-2018**

Data de venciment: 10-12-2018 (Al comptat)

Pagament en efectiu

Descripció	Quantitat	Preu	Import
Formació	1 hora	30 €	30,00 €
Confecció manual	1 unitat	100 €	100,00 €
		Subtotal	130,00 €
		IVA 21,00%	27,30 €
		Import total	157,30 €

Un cop tinguem la vista de la Factura, trobem que a la part superior hi ha una sèrie de botons per a fer amb la factura.

En principi si hem definit el mètode d'enviament al crear l'empresa a la que facturem correctament pitjant el botó ENVIAR hauria de fer una enviament automàtic a la bústia de facturació corresponent.

Si no funcionés aquest enviament podríem explorar altres opcions de facturació. Podeu contactar amb nosaltres a través del correu telecentre@riberaebre.org